



DCOZ

Comisión de Zonificación

**Proceso de Casos para Casos
Contestados y de Elaboración
de Normas**

Comisión de Zonificación

Anthony Hood
Presidente

Marcie Cohen
Vicepresidenta

Robert Miller
Residente de Distrito Nombrado

Michael Turnbull, FAIA
Arquitecto Designado del Capitolio (AOC)

Peter May, AIA
Designado por el Servicio de Parques Nacionales (NPS)



Existen copias del aviso de la audiencia en el contenedor en la pared cerca de la puerta. Por favor, tenga en cuenta que los procesos son grabados por una estenógrafa y que también se retransmiten en directo por Internet. Asimismo, por favor, evite hacer ruidos o acciones molestas en la sala de audiencias. Cuando presente información a la Comisión, encienda y hable por el micrófono, indicando primero su nombre y domicilio. Cuando acabe de hablar, apague el micrófono, para que no siga recogiendo sonido o ruido de fondo.

Todas las personas que tienen planes de testificar, a favor o en contra, deben rellenar dos tarjetas de testigos. Dichas tarjetas se encuentran en la mesa cerca de la puerta y en las mesas de los testigos. Cuando se acerque para hablar con la Comisión, entregue ambas tarjetas al estenógrafo o estenógrafa sentado(a) a la izquierda de las mesas de los testigos.

Proceso de Casos Contestados de la CZ

	<p>Envío de la Solicitud a la Oficina de Zonificación (OZ)</p>
	<p>Aviso de presentación – Se envían avisos a la Comisión Asesora de Vecindarios (ANC), al Distrito de Miembro Único (SMD), al Concejal Municipal y a otras agencias gubernamentales, según sea necesario.</p>
	<p>Informe de la Oficina de Planificación (OP) a presentar – El informe debe presentarse 10 días antes de la reunión pública en la cual se tomará acción por escrito.</p>
	<p>Acción por escrito en la reunión pública</p>
	<p>Declaración anterior a la audiencia de archivos del solicitante</p>
	<p>Aviso de audiencia pública – Se envían avisos oficiales de la audiencia indicando la fecha al Registrador de D.C., ANC, SMD, Concejal(es) municipal(es), y propietarios de bienes raíces dentro de 200 pies de la propiedad en cuestión al menos 40 días antes de la audiencia.</p>
	<p>Publicación de la propiedad – Si es aplicable, el solicitante debe publicar un aviso referente a la audiencia sobre la propiedad en cuestión al menos 40 días antes de la misma. El solicitante debe presentar una declaración jurada de publicación al menos 30 días antes de la audiencia.</p>
	<p>Informe de ANC – ANC debe presentar un informe al menos 7 días antes de la audiencia.* La Comisión tiene el informe de ANC “en gran consideración” si incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Una identificación del número de caso; (b) La fecha en la cual ANC organizó una reunión pública para considerar el caso; (c) Evidencia de que ANC ha dado el aviso correcto de la reunión; (d) El número de miembros de ANC que constituyen quórum y el número de miembros presentes; (e) Los problemas y preocupaciones de ANC sobre el caso relacionado con las Reglas de Zonificación; (f) Recomendaciones, si las hay; (g) El voto sobre la petición de adoptar el informe; (h) El nombre de la persona autorizada para presentar el informe de ANC; y (i) La firma del Presidente y/o la Vicepresidenta.

*La ANC en la cual se encuentra la propiedad recibe automáticamente estado de parte. Sin embargo, para que el informe de ANC se tenga “en gran consideración”, debe cumplir con los requisitos mencionados arriba.

Limitaciones de tiempo

Deben cumplirse los siguientes límites de tiempo máximo para testimonio oral, y no debe concederse ningún tiempo:

1. El solicitante y las partes a favor – 60 minutos en total
2. Las partes en contra – 60 minutos en total
3. Organizaciones – 5 minutos cada una
4. Personas individuales – 3 minutos cada una



En virtud de § 3020.3, la Comisión puede aumentar o reducir el tiempo permitido arriba, en cuyo caso, el funcionario que preside deberán garantizar un equilibrio razonable en la asignación del tiempo entre proponentes y oponentes.

Estas limitaciones de tiempo no incluyen la interrogación de la otra parte y/o preguntas de la Comisión. La interrogación de testigos por el solicitante o las partes se permite en casos contestados. La ANC, dentro de la cual está ubicada la propiedad, es automáticamente una parte en un caso contestado. Nada prohíbe a la Comisión imponer restricciones razonables para la interrogación, incluidos los límites de tiempo y limitaciones del ámbito de la interrogación de la otra parte.

El registro

El registro se cerrará al final de la audiencia, salvo por cualquier material solicitado específicamente por la Comisión. La Comisión y el personal especificarán al final de la audiencia exactamente lo que se espera, quién puede presentarlo, y la fecha en que las personas deben presentar la evidencia a la Oficina de Zonificación. Una vez cerrado el registro, la Comisión no aceptará ninguna otra información.

	<p>Solicitudes de estado de parte – Las personas que deseen participar como parte deben demostrar claramente que su interés sería probablemente más significativa, distinta o únicamente afectado por la acción de zonificación propuesta que otros del público general. Las personas que intentan obtener estado de parte deben presentar su solicitud al menos 14 días antes de la audiencia.</p>
	<p>Informe final de OP – La OP debe presentar su informe final al menos 10 días antes de la audiencia.</p>
	<p>Audiencia – Las audiencias de la ZC se celebran por lo general los lunes y los jueves por la tarde, comenzando a las 6:30.</p>
<p>Durante la audiencia...</p>	
	<p>Declaración de apertura del presidente</p>
	<p>Toma de juramento de los testigos</p>
	<p>Asuntos preliminares – Debate sobre si la audiencia continuará, incluida la verificación de declaraciones juradas de publicación, exenciones para presentaciones tardías y determinación de las partes.</p>
	<p>Presentación del solicitante</p>
	<p>Preguntas por la Comisión del solicitante</p>
	<p>Interrogación del solicitante por las otras partes</p>
	<p>Informes de OP y/o de otra agencia pública</p>



Preguntas por parte de la Comisión de OP y/u otras agencias públicas



Interrogación de la OP y/u otras agencias públicas por las partes



La ANC presenta el informe y el testimonio



Preguntas por la Comisión de la ANC



Interrogación de la ANC por las partes



Testimonio por las partes y/o personas a favor



Preguntas por la Comisión de las partes y/o personas a favor



Interrogación de las partes y/o personas a favor por las otras partes



Testimonio por las partes y/o personas en contra



Preguntas por la Comisión de las partes y/o personas en contra

	Interrogación de las partes y/o personas en contra por las otras partes
	Refutación y comentarios finales del solicitante relacionados con cualquier tema presentado por las otras partes
	Preguntas de la Comisión sobre la refutación
	Interrogación del solicitante sobre la refutación por las otras partes
	Cierre por el solicitante
	Registro abierto – Si el registro queda abierto, se permite información adicional en el mismo hasta que se cierre.
	Registro cerrado – Una vez que el registro quede cerrado, no se pueden presentar documentos adicionales.
After the hearing...	
	Acción propuesta – Decisión inicial tomada a la conclusión de la audiencia o en una reunión pública fijada regularmente.
	Envío a la Comisión Nacional de Planificación Capital (NCPC) para un periodo de comentarios de 30 días
	Acción final – Decisión final tomada en una reunión pública fijada regularmente.
	Orden final – Se emite una decisión escrita.

Proceso de Casos de Elaboración de Normas (Los casos de elaboración de normas no son contestados, y por lo tanto, no hay partes).

	<p>Envío de la petición a la Oficina de Zonificación (OZ)</p>
	<p>Aviso de presentación* – Se envían avisos a la Comisión Asesora de Vecindarios (ANC), al Distrito de Miembro Único (SMD), al Concejal Municipal y a otras agencias gubernamentales, según sea necesario.</p>
	<p>Informe de la Oficina de Planificación (OP) a presentar – El informe debe presentarse 10 días antes de la reunión pública en la cual se tomará acción por escrito.</p>
	<p>Acción por escrito en la reunión pública</p>
	<p>Declaración anterior a la audiencia de archivos del solicitante</p>
	<p>Aviso de audiencia pública – Se envían avisos oficiales de la audiencia indicando la fecha al Registrador de D.C., ANC, SMD y Concejal(es) municipal(es), al menos 40 días antes de la audiencia.</p>
	<p>Publicación de la propiedad – Si es aplicable, el solicitante debe publicar un aviso referente a la audiencia sobre la propiedad en cuestión al menos 40 días antes de la misma. El solicitante debe presentar una declaración jurada de publicación al menos 30 días antes de la audiencia.</p>
	<p>Informe de ANC – ANC debe presentar un informe al menos 7 días antes de la audiencia. La Comisión tiene el informe de ANC “en gran consideración” si incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Una identificación del número de caso; (b) La fecha en la cual ANC organizó una reunión pública para considerar el caso; (c) Evidencia de que ANC ha dado el aviso correcto de la reunión; (d) El número de miembros de ANC que constituyen quórum y el número de miembros presentes; (e) Los problemas y preocupaciones de ANC sobre el caso relacionado con las Reglas de Zonificación; (f) Recomendaciones, si las hay; (g) El voto sobre la petición de adoptar el informe; (h) El nombre de la persona autorizada para presentar el informe de ANC; y (i) La firma del Presidente y/o la Vicepresidenta.

* Si la Oficina de Planificación presenta una elaboración de normas, va directamente a escrito; no se envían avisos.



Audiencia – Las audiencias de la ZC se celebran por lo general los lunes y los jueves por la tarde, comenzando a las 6:30.

Durante la audiencia...



Declaración de apertura del presidente



Asuntos preliminares – Si es aplicable, debate sobre si la audiencia continuará, incluida la verificación de declaraciones juradas de publicación y exenciones para presentaciones tardías.



Presentación del solicitante



Preguntas por la Comisión del solicitante



Informes de OP y/o de otra agencia pública



Preguntas por parte de la Comisión de OP y/u otras agencias públicas



La ANC presenta el informe y el testimonio



Preguntas por la Comisión de la ANC



Testimonio por las personas y/u organizaciones a favor

	Preguntas por la Comisión de las personas y/u organizaciones a favor
	Testimonio por las personas y/u organizaciones en contra
	Preguntas por la Comisión de las personas y/u organizaciones en contra
	Registro abierto – Si el registro queda abierto, se permite información adicional en el mismo hasta que se cierre.
	Registro abierto – Si el registro queda abierto, se permite información adicional en el mismo hasta que se cierre.
Después de la audiencia...	
	Acción propuesta – Decisión inicial tomada a la conclusión de la audiencia o en una reunión pública fijada regularmente.
DC Register	Periodo de comentarios de 30 días sobre la elaboración de normas propuesta, publicada en el DC Register
	Envío a la Comisión Nacional de Planificación Capital (NCPC) para un periodo de comentarios de 30 días
	Acción final – Decisión final tomada en una reunión pública fijada regularmente.
	Orden final – Se emite una decisión escrita.



District of Columbia Office of Zoning

441 4th Street, NW, Suite 200-S,
Washington, DC 20001

202.727.6311 • www.dcoz.dc.gov • dcoz@dc.gov